

EBS 온라인 클래스 교사용 설명서

Ver. 1.0

2020.03



안녕하세요. EBS입니다.

EBS에서는 코로나19로 인해 초·중·고 개학이 연기됨에 따라

학부모와 학생들의 불안에 대응하고, 정상적인 학사 일정이 온라인을 통해 이루어질 수 있도록

'EBS 온라인 클래스'(이하 온라인 클래스) 서비스를 제공합니다.

온라인 클래스 서비스는 선생님들이 학급 단위, 학년 단위, 과목 단위로 자유롭게 구성할 수 있으며,

학생들의 학습 여부 체크 및 게시판을 활용한 학급 관리가 가능합니다.

온라인 클래스 개설 후 학생들에게 가입요청을 해주세요.

학생들이 온라인 클래스를 가입하면, 선생님들이 학생 이름 확인 후 승인을 해주셔야 학생들이 학습이 가능합니다.

매뉴얼을 확인하시고, 'EBS 온라인 클래스'를 개설해 보세요.





- 1. 메인 화면 구성
- 2. 회원가입 및 로그인, 교사 인증
- 3. 클래스 개설
- 4. 클래스 메뉴 구성 및 오픈
- 5. 클래스 관리
- 6. 강좌 관리
- 7. 클래스 운영 관리
- 8. 회원 관리
- 9. 권한 관리



1. 메인 화면 구성

0.

こつ이 저	Θ
	EBS • 온라인 클레스 온라인 클레스 찾기 온라인 클레스 개설하기 매뉴얼 다운로드(교사용) 매뉴얼 다운로드(학생용)
	$\begin{array}{c} 0\\ 0\\ BS\\ \hline BS\\ \hline BP/12\\ \end{array} \end{array} + \begin{array}{c} 0\\ P \stackrel{\circ}{\Rightarrow} O\\ \hline D \\ \hline D \\ \hline D \\ \hline D \\ \hline \end{array} + \begin{array}{c} 0\\ P \stackrel{\circ}{\Rightarrow} O\\ \hline D \\ \hline D \\ \hline \end{array} + \begin{array}{c} 0\\ P \stackrel{\circ}{\Rightarrow} O\\ \hline D \\ \hline D \\ \hline \end{array} + \begin{array}{c} 0\\ P \stackrel{\circ}{\Rightarrow} O\\ \hline D \\ \hline \end{array} + \begin{array}{c} 0\\ P \stackrel{\circ}{\Rightarrow} O\\ \hline D \\ \hline \end{array} + \begin{array}{c} 0\\ P \stackrel{\circ}{\Rightarrow} O\\ \hline D \\ \hline \end{array} + \begin{array}{c} 0\\ P \stackrel{\circ}{\Rightarrow} O\\ \hline D \\ \hline \end{array} + \begin{array}{c} 0\\ P \stackrel{\circ}{\Rightarrow} O\\ \hline \end{array} + \begin{array}{c} 0\\ P \stackrel{\circ}{\end{array} + \begin{array}{c} 0\\ P {\end{array} + \begin{array}{c} 0\\ P {}\end{array} + \begin{array}{c} 0\\ P \begin{array}{c} 0\\ P \begin{array}{c} 0\\ P \begin{array}{c} 0\\ P \end{array}{+ \end{array} + \begin{array}{c} 0\\ P \begin{array}$
	Q EBS 온라인클래스는 누가 어떻게 이용하나요? 초등학교, 증학교, 고등학교 재직 증인 선생님은 온라인 클래스를 개설할 수 있어요. 학생은 클래스를 검색하고 가입 신청을 하면, 선생님이 승인한 후 클래스를 이용할 수 있어요. 0 EDC 우리아를 패스는 어떻게 개석하스며, IO ?
로그인 후	EBS ● 온라인 클레스 온라인 클레스 채설하기 매뉴얼 다운로드(교사용) 매뉴얼 다운로드(학생용)
	1 02 03 03 04 71입 승인 가입 수 한 그 후 오 하고 후 오 하고 친 간 한 가 오 하고 후 오 하고 한 가 오 하고 후 오 하고 한 간 한 가 오 하고 후 오 하고 한 간 한 가 오 하고 후 오 하고 한 간 한 가 오 하고 후 오 하고 한 간 한 가 오 하고 후 오 하고 한 간 한 가 오 하고 후 오 하고 한 간 한 가 오 하고 후 오 하고 한 간 한 가 오 하고 한 간 한 고 후 오 하고 한 간 한 가 오 하고 한 간 한 한 고 후 오 하고 한 간 한 한 고 한 간 한 한 고 후 오 하고 한 간 한 한 고 후 오 하고 한 간 한 한 오 수 안 한 한 다 후 오 하고 한 간 한 한 고 한 한 간 한 고 한 안 한 고 후 오 하고 한 간 한 한 고 한 안 한 고 한 한 고 한 한 간 한 고 한 한 간 한 고 한 한 간 한 고 한 한 고 한 안 한 고 한 한 고 한 한 고 한 안 한 고 한 한 고 한 한 고 한 안 한 고 한 한 고 한 한 고 한 안 한 고 한 한 고 한 한 고 한 안 한 고 한 한 고 한 한 고 한 안 한 고 한 한 고 한 안 한 고 한 안 한 고 한 안 한 고 한 안 한 고 한 안 한 고 한 안 한 고 한 안 한 고 한 안 한 고 한 안 한 고 한 안 한 고 한 안 한 고 한 안 한 고 한 안 한 고 한 안 한 고 한 고
	개설한 클래스 개설한 클래스가 없습니다.
	가입한 클래스 가입한 클래스가 없습니다.

[EBS 온라인 클래스 접속]

https://www.ebssw.kr/oc 로 접속합니다.

[온라인클래스 개설하기]에서 클래스를 만드실 수 있습니다. 로그인 전에 온라인클래스 이용과 관련한 자주 묻는 질문 내용을 확인하고, 자세한 사항은 매뉴얼을 다운로드 받아 확인하세요.

로그인 후에는 '개설한 클래스' 목록을 확인할 수 있습니다.

선생님은 본인이 개설한 클래스에 별도로 가입하실 필요 없습니다.



2. 회원가입/로그인

1) 회원가입

0.



[회원가입]

EBS 통합 회원으로 가입한 적이 없는 분들은 **회원가입**을 하셔야 온라인 클래스를 이용하실 수 있습니다.

사이트 상단 우측의 (a) 이미지에 마우스를 이동한 후
 '회원가입'을 클릭합니다.

2. 회원가입/로그인 **○**•



1) 회원가입

창의 교육·미래 방송 EBS 회원가입을 환영합니다.

EBS회원으로 가입하시면 EBS가 제작한 방송 및 교육콘텐츠를 다양한 인터넷 사이트에 통합 회원으로 동시 가입되어 보다 편리한 회원서비스를 제공 받으실 수 있습니다.

🔰 이용약관 (필수)



🔰 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내 (필수)

수집목적	수집항목	보유기간
이용자 식별 및 본인 여부 확인	아이디, 비밀번호, 이름, 생년월일, 이메일, 단말기 기기정보	회원탈퇴 시 까지
만14세 미만 가입 시 법정대리인 동의	법정대리인 이름, 법정대리인 휴대전화번호 혹은 아이핀	

* EBS인터넷 서비스 제공을 위하여 필요한 최소한의 개인정보이므로 동의를 해주셔야 서비스를 이용하실 수 있습니다. * 이 외 서비스 이용과정에서 별도 동의를 통해 추가정보 수집이 있을 수 있습니다.

🗸 개인정보 수집 및 이용(필수)에 대한 안내를 이해하였으며 동의 합니다.

🔰 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내 (선택)

수집목적	수집항목	보유기간
이용자 식별 및 본인 여부 확인	성별, 휴대전화번호	회원탈퇴 시 까지

확인

* 동의를 거부하시는 경우에도 회원가입이 가능합니다.

✔ 개인정보 수집 및 이용(선택)에 대한 안내를 이해하였으며 동의 합니다.

[회원가입]

회원가입 안내 페이지 입니다.

 각 항목을 잘 읽고, 각 안내에 대한 동의에 체크 후 '확인' 버튼을 클릭합니다.

2. 회원가입/로그인

0.



1) 회원가입 [회원가입] EBS 🚺 ● 회원가입 회원 정보를 입력하는 페이지 입니다. ① 각 항목별로 입력합니다. 🔰 정보입력 및 본인확인 - 아이디는 6~12자의 영문소문자와 숫자를 입력할 수 있으며, 입력 후 중복 확인을 합니다. 아이디 중복확인 - 비밀번호는 8~12자의 영문대소문자, 숫자, 특수문자 비밀번호 로 지정할 수 있습니다. ② 인증방법 : 휴대폰 또는 이메일 중 인증번호를 전송 받고 비밀번호 확인 자 하는 수단을 선택합니다. 선택 후 '인증'을 클릭하면 인증번호가 발송됩니다. 인증번호를 입력 후 '확인' 버튼 이름 을 클릭하여 본인을 확인합니다. 🗌 남성 ○ 여성 🛛 🗸 선택정보(성별) 수집 및 이용 동의 성별 ③ 인증까지 완료되면, 화면하단의 '확인' 버튼을 클릭하여 ∨ 월 01 ∨ 년 01 생년월일 1980 ~ 일 회원 가입을 완료합니다. @ 이메일 ✔ 선택정보(휴대폰) 수집 및 이용 동의 휴대폰 2 ● 휴대폰 ○ 이메일 인증 인증방법 휴대폰 인증을 위한 인증번호 발송은 1일 최대 3회까지 가능합니다. 인증번호 확인 ※ 교사 회원님을 위한 교사인증은 가입 후 회원정보수정에서 인증하실 수 있습니다. 3 확인



2. 회원가입/로그인

2) 로그인

0.



[로그인]

- 사이트 상단 우측의 '② ' 이미지에 마우스를 이동한 후 '로그인'을 클릭합니다.
- ② 로그인 화면에서 아이디와 비밀번호를 입력하여 로그인 합니다.
- ③ 만약 네이버, 페이스북, 카카오 계정을 통해 회원가입을한 경우에는 해당 아이콘을 클릭하여 로그인 합니다.

2. 회원가입/로그인 ♀

2) 로그인

[로그인]

로그인을 하면 온라인 클래스 메인화면으로 이동합니다.
 우측의 ' 의미지에 마우스를 이동하면 회원 정보가
 나타나며 '내 정보' 입장 및 로그아웃이 가능합니다.

2. 회원가입/로그인 ♀

3) 회원정보 수정 및 교사 인증

[정보 수정 및 인증]

① '내 정보'를 클릭합니다.

2 개인정보 보호를 위해 비밀번호를 한번 더 입력한 후
 '확인' 버튼을 클릭합니다.

2. 회원가입/로그인 ♀

3) 외원성모 수	성 및 교사 인증		
	우리이크레스 한가 우리이크레스 레서한가	메니어 티오크트 (초태오)	[정보 수정 및 인증]
기본 정보 아이디 이름 이메일 핸드폰 교사인종 회만딸퇴	Intest5 데스트 010-1234-1234 교사인종<	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	 ① 기본정보는 EBS의 모든 패밀리 사이트에서 사용하 정보입니다. '회원정보 수정'을 클릭하여 회원 기본 정보를 수정합니다. ② 회원 탈퇴를 하고자 하는 경우 '회원탈퇴' 버튼을 클릭합니다. 회원 탈퇴를 하게 되면 EBS 의 모든 사이트에서 탈퇴하게 됩니다. ③ 부가정보는 온라인 클래스에서 사용되는 정보입니 ' (2), ' 의 연필 아이콘을 클릭하여 프로필 이미지를 등록합니다. ④ '삭제 ' 버튼을 클릭하면 등록한 프로필 이미지를 나제할 수 있습니다. ⑤ 교사 인증을 하지 않은 선생님은 '교사 인증' 버튼을 클릭하여 인증을 진행해 주시기 바랍니다. ⑥ 교사 인증하는 방법에 대해서는 '교사 인증 가이드 클릭하여 참고하실 수 있습니다.

EBS 온라인 클래스는 교사 인증 후 개설 가능합니다.

EBS 🚺 ● 온라인 클래스

4. 클래스 메뉴 구성

매뉴 관리 강좌 관리 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	온라인클래스관리	^	ᆡᅳᄜᇉᆋᆋ				
3 강좌 관리 ✓ 3 강좌 관리 ✓ 3 환권·관리 ✓ 3 한원·관리 ✓ 1 한한·관리 ● 1 한한·관리 ● 1 한한·관리 ● 1 한·관리 ● 1 ····································	- 메뉴관리		: 에슈펀티				
교 회원관리 교 회원관리 교 권한관리 ····································	■ 강좌관리	~	9	커뮤니형의 경우 GNB 추가가 제 메뉴위치 및 순서는 마우스로 이	ll약 없이 추가 가능 동가능합니다.	하며 다른	른레이아웃은 GNB 메뉴 초
· 회원관리 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	▣ 클래스운영관리	~					
● 권한관리	🖕 회원관리	~	2	메뉴 구성	Ø		메뉴 상세 설정
·····································	🖻 권한관리	~		배움터		÷	
커뮤니티 탄				공지사항		ŧ	좌측의 메뉴를 먼저 선 메뉴 선택 후 수정이 기
마이페이지				커뮤니티		Đ	
				마이페이지			

[온라인 클래스 관리 메뉴]

클래스 개설을 완료하면, 온라인 클래스 관리 페이지로 이동 됩니다.

- ① 클래스 관리메뉴는 다음과 같이 구성됩니다.
 - 온라인 클래스 관리: 메뉴 관리
 - 강좌 관리: 강좌 만들기, 강좌개설관리, 운영강좌관리
 - 클래스 운영관리: 게시판 통합관리, 팝업 관리
 - 회원 관리: 클래스에 가입한 회원 관리
 - 권한 관리: 클래스 운영진에 대한 권한 관리
- ② 학생들이 활용할 온라인 클래스의 기본 메뉴는 아래와 같이 구성됩니다.
 - 배움터: 클래스에서 학습 가능한 강좌 목록
 - 공지사항: 클래스 회원 대상 공지사항 등록 게시판
 공지 글은 운영진만 작성할 수 있습니다.
 - 커뮤니티: 게시판을 자유롭게 생성할 수 있으며
 게시판 별로 다양한 기능을 설정할 수 있습니다.
 - 마이페이지: 학생이 활용하는 기능으로 수강 후 학습
 중인 강좌 목록 제공

클래스에 가입한 학생들의 학습 진도 및 이력은 '강좌' 별로 확인이 가능합니다.

[강좌 관리] 학생에게 제공할 강좌를 설정합니다. EBS에서 제공하는 초·중·고 강좌를 기반으로 새로운 강의를 추가하거나 삭제할 수 있습니다.
 클래스 관리 좌측 메뉴에서 [강좌 관리]를 클릭합니다. 3개의 하위메뉴가 아래로 펼쳐집니다. 강좌 만들기: 클래스에 제공할 EBS 강좌를 검색하고 선택합니다. 강좌 개설 관리: 강좌의 강의 목차를 구성합니다. 이 단계에서 설정 중인 강좌는 클래스에 노출되지 않으며 '강좌개설' 클릭 후 클래스에 노출됩니다. 개설한 강좌는 '운영 강좌 관리'로 이동됩니다. 운영 강좌 관리: 개설된 강좌에 보충 강의를 추가하고 학생들의 강좌 학습 진도와 이력을 확인 합니다.
선생님이 강좌를 직접 새로 만드는 기능은 현재 개발 중입니다. 빠른 시일 내에 추가하겠습니다.

0.

1) 강좌 만들기(강좌 생성 단계)

	강좌 가져오기				×	
3숙 개설 판리 전체강	1 초/중/고선택 ∨	· 학년선택 ~	과목선택	2	강좌목록 다운로드 검색	
	번호	강좌명		구분	선택	
		EBS	교과강좌를 검색해주세요.		-	
		취	소 강좌가져오기		_	

영 강좌 관리	강좌 7	가져오기							×
	초	등학교	~ 1학년		~ 수학	~		검색	3
전체강	번	번호		강좌명			구분	선택	~
		4 만점왕수	학플러스1-1			초등	학교〉1학년〉수학		
	:	3 계산왕 1학	방년 -			초등	학교〉1학년〉수학		
등록된 경		2 EBS 초등	만점왕 - 수학 1-1			초등	학교〉1학년〉수학		
		1 EBS초등	만점왕 - 수학 1-2			초등	학교〉1학년〉수학		
					1			Li	
					4 3 취소 강좌가져오기				

[강좌 만들기]

EBS에서 제공하는 초·중·고 강좌를 기반으로 새로운 강의를 추가하거나 삭제할 수 있습니다.

- ① 원하는 강좌를 기준에 따라 검색합니다.
- ② '강좌목록 다운로드'를 클릭하면 개설 가능한 EBS 강좌 목록이 다운로드 됩니다. 엑셀로 강좌를 살펴보시고 강좌를 검색하시면 좀 더 편리하게 이용 가능합니다.
- ③ 클래스에 제공할 강좌를 선택 후 '강좌 가져오기'를 클릭하면 강좌 가져오기가 완료됩니다.
 - 이후 '강좌 개설 관리' 메뉴로 이동합니다.
 - ※ 한번에 가져올 수 있는 강좌 수는 최대 5개 입니다.
- ④ '취소' 버튼 클릭 시 '강좌 가져오기' 팝업이 닫힙니다.

2) 강좌 개설 관리(강좌 내 강의 구성 단계)

- 대인글데스 펀디			-+ TEo4Lar1
온라인클래스관리 🗸	:□ 가자개	د د د	
강좌관리 ^		2 4 7	
- 강좌만들기 - 강좌개설관리 - 운영강좌관리	1	전체강좌(1)	검색
클래스운영관리 ~ 회원관리 ~		9번 만천왕수학 플러스 1-1 EBS고과경착	අලීම
권한관리 >>			
·라인클래스 관리			
라인클래스 관리	:□ 강좌구	4	■ইয়েল্যন্ত্ৰগ ্
리인클래스 관리	· · · 강좌구 2	d := 만점왕수학플러스1-1	 महरुषस्प्रहर र अध्य कर का का देखा कर का
라인클래스 관리 (1-1) 23와 수학 플리스 1-1	:	명 명 : 플 만점왕 수학 플러스 1-1 (1) 편 이강 9까지의수 - 고과서 개념 다지기 (1)	्र महरव्याहर द 3 ब कारन क स्वरू 4 ब के
리인클래스 관리 (1489 수학 플러스 1-1 2247상	:	g := 만점왕 수학 플러스 1-1 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	
리인클래스 관리 (1489 수학 플리스 1-1 2347 상	<u>□</u> 강좌구 2	4 5 1 := 만점양 수학 플러스 1-1 1 := 만점양 - 고교서 개념 다지기 (1) 1 := 1 : 만점 03강 9까지의수 - 교교서 개념 다지기 (2) 1 : 만 : 1 : 1 : 0 : 1 : 0 : 0 : 0 : 0 : 0 : 0	
<mark>라인클래스 관리</mark> () 1점왕수학플리스 1-1 3 47 상	<u></u> 강좌구 2	g g x := 만성양 수학 플러스 1-1 (************************************	
2 1인클래스 관리 한경양 수학 플리스 1-1 2 37 장	<u></u> 3347 2	여 ····································	
2 라인클래스 관리 () 방침왕 수학 플러스 1-1 2 317 상	: 고 강좌구· 2	····································	

[강좌 개설 관리] 학생에게 제공할 강좌의 강의 목차를 구성합니다. ① '강좌 만들기'에서 선택한 강좌를 목록에서 확인합니다. ② 클릭하여 강좌를 구성하는 강의 목록을 확인합니다. ③ 챕터(강의 묶음 제목) 또는 강의를 추가하려면 챕터 추가 또는 강의 추가 버튼을 클릭합니다. ④ 삭제가 필요한 강의는 휴지통 아이콘을 클릭하여 삭제합 니다. ⑤ 추가한 챕터나 강의 제목을 입력합니다. 추가한 강의의 상세 내용 설정은 강좌 개설 후 '운영 강좌 관리'에서 진 행합니다. ⑥ 위 단계가 모두 마무리되면 '저장' 버튼을 클릭합니다. '저장' 버튼을 눌러도 강좌가 개설되지는 않습니다. ⑦ 수정 사항이 없으면 '강좌 개설' 버튼을 클릭합니다. 개설한 강좌는 '운영 강좌 관리' 에서 확인 가능합니다. (다음 페이지 참조)

강좌 개설 후에는 강의 순서 변경 및 강의 삭제가 불가하며 개설한 강좌의 삭제도 불가하오니 반드시 확인 후 개설해 주세요.

0.

3) 운영 강좌 관리(강의 등록 단계)

라인클래스 관리									
온라인 클래스 관리 🛛 🗸	🛛 운영 강좌	관리							
강좌관리 ^									
강좌만들기 강좌개설관리		전체강좌(2)				등록순 🗸 🗸		2	날색
문영 강좌 관리					 	 	등록성	: 별점순 수강	방자순
클래스운영관리 >	1	일반							
1원관리 >			EBS 조등 만심왕 - 수학.	2-2				ي 0 11-	오픈 高 0
변한관리 ~	. L				 	 			
		일반	만점왕수학 플러스 1-1					2	오픈
			3 2020.02.28					± 0	0
					_				
					1				
다 사다르이									강죄만들
·인클래스 관리									강좌만들기
I인클래스 관리		(ந) 388 0632 200	। ॠग(1)						강좌만들기 오픈
i인클래스·관리		 (1) 329 0633 200 (1) 329 0733 200 	1제기(1) 1제기(2)						강좌만들: 오픈 오픈
1인클래스 관리		(1) 320 0623 200 (1) 320 0723 200	1.24271(1) 1.24271(2)					₹ • # 23	강적만들? 오픈 오픈
1인클래스 관리		(1) 32 062 200 (1) 32 072 200 (1) 32 082 A21	1제기(1) 1제기(2) (과시간(1)						강좌만들7 오픈 오픈
사인클래스 관리		 (1) 39 063 200 (1) 39 073 200 (1) 39 073 200 (1) 39 063 A24 (1) 39 093 A24 	1제기(1) 1제기(2) 참과시간(1) 같과시간(2)						2 3만들 오픈 오픈 오픈 오픈
11년 클래스 관리		(1) 32 062 200 (1) 32 073 200 (1) 32 073 201 (1) 32 063 A21 (1) 32 093 A21 (1) 32 093 A21 (1) 32 093 A23	제기(1) 제기(2) 과시간(1) 과시간(2) +그래프(1)						2310년 오픈 오픈 오픈 오픈
년 클래스 관리		(1) 22 062 240 (1) 32 072 240 (1) 32 072 240 (1) 32 072 240 (1) 32 072 240 (1) 32 072 240 (1) 32 092 A12 (1) 32 102 82 (1) 32 102 82	제기(1) 제기(2) (과시간(1) (과시간(2) +그레프(1) +그레프(2)					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	23엔들 오픈 오픈 오픈 오픈 오픈
안클래스 관리 () 고등 만점왕 - 수학 2-2 4구상 슬관리		(1) 39 063 200 (1) 39 073 200 (1) 39 073 200 (1) 39 063 A24 (1) 39 063 A24 (1) 39 063 A24 (1) 39 103 E84 (1) 39 103 E84 (1) 39 113 E84 (1) 39 123 744	제기(1) 제기(2) 재시간(2) +그레프(1) +그레프(2)					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	23111년 오픈 오픈 오픈 오픈 오픈 오픈
1인클래스 관리		(1) 32 062 200 (1) 39 072 200 (1) 39 072 200 (1) 39 072 201 (1) 39 092 A21 (1) 39 092 A21 (1) 39 092 A21 (1) 39 102 ±21 (1) 39 122 ±31	제기(1) 제기(2) 제시간(1) 자시간(2) 누그래프(1) 누그래프(2) 북것기(1)						2310들/ 오픈 오픈 오픈 오픈 오픈
바인클래스 관리 () 고등 만절왕 - 수학 2-2 4가장 (승관리)		(1) 22 062 200 (1) 32 072 200 (1) 32 072 200 (1) 32 072 200 (1) 32 082 A22 (1) 32 093 A24 (1) 32 102 #24 (1) 32 123 #24 (1) 32 123 #24 (1) 32 123 #24 (1) 32 123 #24	제기(1) 제기(2) 1과시간(1) 1과시간(2) 1-그레프(1) 1-그레프(2) 1-보기(1)						2310년 27 오픈 오픈 오픈 오픈 오픈 오픈
안클래스 관리	2	(1) 32 062 200 (1) 38 072 200 (1) 38 072 200 (1) 38 082 A21 (1) 38 102 ±24 (1) 39 122 ±24 (1) 39 123 ±24 (1) 39 132 ±24 (1) 39 132 ±24	[제기(1) [제기(2) [과시간(1) [과리파드(1) [:그레프(1) [:그레프(2) [: :고레프(2) [: : : : : : : : : : : : : : : : : : :						2310년 57 오픈 오픈 오픈 오픈 오픈 오픈 오픈
방인클래스 관리 교등 반집양 - 수학 2-2 44구경 삼금관리	2	(1) 20 062 200 (1) 20 072 200 (1) 20 072 200 (1) 20 072 200 (1) 20 082 A22 (1) 20 092 A22 (1) 20 102 #24 (1) 20 112 #24 (1) 20 123 #34 (1) 20 123 #34 (1) 20 123 #34 (1) 20 123 #34 (1) 20 123 #34 (2) 20 123 #34 (2) 20 123 #34	제기(1) 제기(2) 1과시간(1) 1과시간(2) 1:고레프(1) 1:고레프(2) 1:호페프(2) 1:호페프(2)		T	ΟΧ			2310년 - 2 오픈 오픈 오픈 오픈 오픈

추가한 강의의 구성을 진행합니다. ① 강의를 추가하여 오픈한 강좌를 클릭합니다. ② 추가한 강의의 유형을 선택합니다. 유형별 설정은 다음 페이지를 참고하시기 바랍니다.

[운영 강좌 관리]

초1~6학년 까지는 '만점왕' 강좌가 자동 세팅 되어 있는 상태로 클래스가 개설됩니다.

- 19 -

0.

3) 운영 강좌 관리(영상형 강의등록)

	····································	
E	시막업로드 선택 파일찾기 ● 사막 파일은 코액:UTF-8, 확경자: smi, 최대 용량 10MB까지 등록할 수 있습니다	
저작관리 오	지작권설정 등록자 소유 : 이용, 변경, 복제 금지 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	지작지침 10 ○ 저작가이드라인을 확인하였습니다. 저작가이드라인내용보기	
미리보기		12
	학습 강의 저작 가이드라인	
	▶ 강의 콘텐츠를 등록하기 전 아래의 사항을 준수하였는지 체크해 보세요.	Â
	 연령이나 성별 등에 상관없이 모든 사람이 볼 수 있는 건전한 내용입니다. (타인이 제작한 저작물이 포함되어 있는 경우) 이용에 대하여 원 저작자의 허락을 받았고 이를 증빙할 수 있는 자료가 있습니다. 타인의 명에, 초상권, 개인정보를 침해하는 내용 및 근거있는 허위사실을 포함하지 않았습니다. · 전문성이나 정확성을 확인할 수 있고목 내용의 출처를 명확히 표시하였습니다. · 신문성이나 정확성을 확인할 수 있고목 내용의 출처를 명확히 표시하였습니다. · 사회적 미풍양속 및 해약이 되는 내용을 포함하지 않았습니다. 	
	▶ 이숲에 등록하는 강의 콘텐츠는 기본적으로 CC라이선스가 적용됩니다.	
	· CC라이선스(Creative Commons License) : 저작자가 자신의 저작물을 다른 이들이 자유롭게 쓸 수 있도록 미리 허락하는 라이선스 · CC라이선스 작용을 원하지 않는 경우 "등록자 소유"로 설정해주세요. (등록자 소유 : 다른 이들이 원 저작자의 허가 없이 무단 배포, 수정을 할 수 없음)	
	▶ 등록된 강의 콘텐츠는 이숲 멘토와 콘텐츠 품질 관리자의 승안을 거쳐 계시/배포 됩니다.	
	▶ 저작권 관련 FAQ	
	Q. CCL은 무엇인가요	
	CCL은 처작자가자신의 자작물을 다른 이들이 지유롭게 볼 수 있도록 미리 허락하는 라이션스이며, 저작자는 타인이 자신의 저작물을 이용할 때 어떤 이용 허락조건들을 따라야함지 선택하여 묘사하게 된다. IC 그 리아선스가 작용된 지작물을 이용하려는 사람은 저작자에게 별도로 허락을 받지 않아도, 저작자 가 표시한 이용허락조건에 따라 자유롭게 저작물을 이용할 수 있다. IC.	
	확인 닫기	

⑦ 영상의 재생 시간(RT)을 설정합니다. ⑧ 영상 자막이 있으면 자막 파일을 첨부합니다. 자막의 언 어를 선택 후 '파일찾기'를 클릭하여 자막을 업로드합니 다. ⑨ 강의의 저작권을 설정합니다.. 'CCL 이란?'을 클릭하여 저작권 범위 확인 후 저작권을 설정합니다. ⑩ '저작 가이드라인 내용 보기'를 클릭하여 가이드라인을 확인합니다. ※ 반드시 '저작 가이드라인 내용보기'를 확인 후 저작 지침을 클릭해야 강의를 등록할 수 있습니다. ① 저작 지침을 읽고 '확인'을 클릭하면 자동으로 저작 지침 이 선택됩니다. ⑫ 모든 항목을 등록 후 '저장'을 클릭하여 정보를 저장합니 다. ⑬ '강의 오픈 신청'을 클릭하여 강의를 오픈합니다. 영상형 강의 등록 시 저작권이 확보된 영상을 등록해주세요.

6. 강좌 관리 **○**•

4)	운영 강좌 관리(유튜브형 강의등록)		
			[유튜브형 콘텐츠]
강의 소개글		2 맛보기 ON OFF	유튜브 영상을 등록하여 강의 구성이 가능합니다.
н в <i>I</i> - S	5 - 46 1Ξ]Ξ E2 >Ξ 4Ξ BB E2 C2 (2) (/> C8 Scrollon		
1			 강의 내용: 강의에 대한 소개 내용을 입력합니다. 강의 수강신청 전 학습자들의 맛보기(미리보기) 강의 여 부를 설정합니다. 영상 업로드 형태를 'URL(유튜브)'를 선택하면 아래에 URL을 입력할 수 있는 창으로 바뀝니다. 연계할 유튜브
		마크다운 위지윅	영상 URL을 입력 후 '확인' 버튼을 클릭하여 해당 유튜브
영상업로드	업로드 형태 이 파일업로드 (유튜브)		영상 URL이 맞는지 확인합니다. URL이 정확하면 해당 영상 썸네잌이 아래에 표시됩니다
	G URL(유투브)을 입력해 주세요.	확인	④ 영상의 재생 시간(RT)을 설정합니다.
	····································		 ⑤ 강의의 저작권을 설정합니다 'CCL 이란?'을 클릭하여 저작권 범위 확인 후 저작권을 설정합니다. ⑥ '저작 가이드라인 내용보기'를 클릭하여 가이드라인을
저작 과리	지작권 설정		확인 후 저작 지침 확인을 클릭합니다.
	5 등록자 소유 : 이용, 변경, 복제 금지 • ● CCL 이란? ● 등록자 소유 : 모든 권리는 등록자에게 있으며, 허가 없이 저작물의 배포, 수정, 열이 목적으로 이용할 수 없습니다.		※ 반드시 '저작 가이드라인 내용보기'를 확인 후 저작 지침을 클릭해야 강의를 등록할 수 있습니다.
	저작 자침 6		 ⑦ 모든 항목을 등록 후 '저장'을 클릭하여 정보를 저장합니 다.
미리보기		7 8 7 정의 오픈 신청	⑧ '강의 오픈 신청'을 클릭하여 강의를 오픈합니다.
		L	유튜브형 강의 등록 시 저작권에 문제없는 영상을 등록해주 <u>세요</u> .

5) 운영 강좌 관리(문서형 강의등록)

강의 소개글		
н в <i>I</i> - 5	— 44 1Ξ 1 Ξ EZ →Ξ ≪Ξ EE EQ G⊃ CB Scroll on	
1		
		마크다운 위지윅
문서 업로드	파일찾기 ① 업로드 가능한 확장자 : pdf, hwp, docs, pptx, xixs ① 파일은 최대 용량 000MB 까지 등록할 수 있습니다.	
저작관리	지작권실정 등록자 소유 : 이용, 변경, 복제 금지 v CL 이란? ④ 등록자 소유 : 모든 권리는 등록자에게 있으며, 하가 없이 저작물의 배포, 수정, 열이 목적으로 이용할 수 없습니다.	
	저작 지침 4 ○ 저작 가이드라인을 확인하였습니다. 저작 가이드라인 내용보기	
미리보기		5 6 기 저장 강의오픈신청

[문서형 콘텐츠] 파일 형태의 학습 자료를 등록합니다. 학생들은 파일을 다운 받아 학습하게 됩니다. ① 강의에 대한 소개 내용을 입력합니다. ② '파일찾기'를 클릭하여 강의 문서를 첨부합니다. ※ 업로드 가능 파일: pdf, hwp, docs, pptx, xlxs, txt ※ 문서 파일은 복수 첨부 가능 ③ 저작권 설정, '저작 가이드라인' 내용 및 강의 저작자를 설정합니다. ④ '저작 가이드라인 내용보기'를 클릭하여 가이드라인을 확인 후 저작 지침 확인을 클릭합니다. ※ 반드시 '저작 가이드라인 내용보기'를 확인 후 저작 지침을 클릭해야 강의를 등록할 수 있습니다. ⑤ 모든 항목 등록 후 '저장'을 클릭하여 강의 정보를 저장합 니다. ⑥ '강의 오픈 신청'을 클릭하여 강의를 오픈합니다. ※ 정보를 저장하지 않고 바로 '강의 오픈 신청'을 클릭한 경우, 정보를 자동 저장 후 강의가 즉시 오픈 됩니다. 그러나, '저장' 후 다시 한번 강의 내용 및 정보를 확인 한 후에 최종 '강의오픈 신청' 버튼을 클릭하여 강의를 오픈하는 것을 권장합니다.

6) 운영 강좌 관리(이미지형 강의등록) 강의 소개글 H B I -⊱ | - 16 | ⊞]⊞ 12 →∃ 4∃ | ⊞ 12 G⊃ | 4/> CB | Scrollon 1 마크다운 위지원 이미지 업로드 2 입로드 가능한 확장자 : jpg, gif, png 파일은 최대 용량 10MB까지 등록할 수 있습니다. 타인의 저작물을 동의 없이 등록할 경우 저작권 관련 법에 의해 처벌 받을 수 있습니다. 설정합니다. 저작권 설정 저작 관리 3 등록자 소유 : 이용, 변경, 복제 금지 \sim CCL이란? 등록자 소유 : 모든 권리는 등록자에게 있으며, 허가 없이 저작물의 배포, 수정, 열이 목적으로 이용할 수 없습니다. 4 저작 지침 저작가이드라인을 확인하였습니다. 저작가이드라인내용보기 니다. 5 6 미리보기 🧪 저장 강의오픈신청

[이미지형 콘텐츠] 이미지 파일 형태의 학습 자료를 등록합니다. 학생들은 온라 인 상에서 뷰어를 통해 학습하게 됩니다. ① 강의에 대한 소개 내용을 입력합니다. ② 이미지 영역의 '+' 를 클릭하여 이미지를 첨부합니다. ※ 첨부된 이미지는 학습창에서 이미지 뷰어를 통해 바 로 춬력됩니다. 따라서 가급적 10MB 이하의 해상도가 높은 가로형 이미지를 등록할 것을 권장합니다. ※ 업로드 가능 파일: jpg, gif, png ※ 이미지 파일은 복수 첨부 가능 ③ 저작권 설정, '저작 가이드라인' 내용 및 강의 저작자를 ④ '저작 가이드라인 내용보기'를 클릭하여 가이드라인을 확인 후 저작 지침 확인을 클릭합니다. ※ 반드시 '저작 가이드라인 내용보기'를 확인 후 저작 지침을 클릭해야 강의를 등록할 수 있습니다. ⑤ 모든 항목 등록 후 '저장'을 클릭하여 강의 정보를 저장합 ⑥ '강의 오픈 신청'을 클릭하여 강의를 오픈합니다.

7) 운영 강좌 관리(텍스트형 강의등록) 강의 소개글 H B I -5 - 66 ::= }∃ ⊠ +∃ +∃ ⊡ ⊡ ⊂⊃ </> CB Scrollon 1 마크다운 위지원 저작권 설정 저작 관리 2 등록자 소유 : 이용, 변경, 복제 금지 ✓ ● CCL 이란? 등록자 소유 : 모든 권리는 등록자에게 있으며, 허가 없이 저작물의 배포, 수정, 열이 목적으로 이용할 수 없습니다. 3 저작 지침 5 4 미리보기 / 저장 강의오픈신청

[텍 웹 - 학상	스트형 콘텐츠] 문서 형태의 학습 자료를 웹 에디터를 통해 등록합니다. 생들은 온라인 상에서 뷰어를 통해 학습하게 됩니다.
1	강의 내용을 입력합니다.
2	저작권 설정, '저작 가이드라인' 내용 및 강의 저작자를
	설정합니다.
3	'저작 가이드라인 내용보기'를 클릭하여 가이드라인을
	확인 후 저작 지침 확인을 클릭합니다.
	※ 반드시 '저작 가이드라인 내용보기'를 확인 후 저작
	지침을 클릭해야 강의를 등록할 수 있습니다.
4	모든 항목 등록 후 '저장'을 클릭하여 강의 정보를 저장합
	니다.

```
⑤ '강의 오픈 신청'을 클릭하여 강의를 오픈합니다.
```


6. 강좌 관리 **○**•

9) 운영 강좌 관리(주관식 퀴즈형 강의등록)

		[도 과사 리 도 혀 가이]
퀴즈정보1 1	정답시도 횟수 1회 ~	[수판식 귀스영 강의] 퀴즈는 객관식, 주관식, O/X의 3가지 유형이 있으며, 기본은 객관식 퀴즈 입니다.
2	질문내용 ⓒ ※ ⓑ 箇 (南 ★ ☞ Q, \$) B I 및 非 非 트 Ξ 트 ☞ ဩ ☶ Ω 스타일 ★ 문단 ★ 글꼴 ★ 크기 ★ ▲ ★ ဩ★ 원 소스	 ① 학습자의 정답 시도 횟수를 설정합니다. ② 질문 내용을 입력합니다. ③ 정답을 입력합니다. ④ 정답 해설을 입력합니다. ⑤ '삭제' 버튼을 클릭하면 해당 문제가 삭제됩니다.
주관식 답안 입력		 ⑥ 모든 항목 등록 후 '저장'을 클릭하여 강의 정보를 저장합 니다. ⑦ '가이 오프 시처'은 클리하여 가이를 오프하니다.
	주관식 답안 입력 ⓒ │ ※ ြ ြ (♡ 경의 오는 신정 늘 들먹아여 정의들 오는입니다.
	정답해설 ⓒ ※ 哈 値 億 ← → Q % B I 및 非 非 트 트 트 ∞ 교 亜 Ω 스타일 • 문단 • 글꼴 • 크기 • ▲• ሺ• 안 소스	
	4	5 6 · 지장 강의 오픈 신청 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

6. 강좌 관리 **○**•

10) 운영 강좌 관리(OX 퀴즈형 강의등록)

퀴즈정보1	1 정답시도 횟수 1회 ~	[O/X식 퀴즈형 강의] 퀴즈는 객관식, 주관식, O/X의 3가지 유형이 있으며, 기본은 객관식 퀴즈 입니다.
	2 ₂₂ τιθ □ ※ □ □ □ ← → Q tà Β Ι U ∉ ∉ 트 Ξ Ξ ∞ □ Ⅲ Ω △타일 → 문단 → 글꼴 → 크기 → <u>A</u> → □ → ⊡ 소스	 한습자의 정답 시도 횟수를 설정합니다. 질문 내용을 입력합니다 정답을 선택합니다. 정답 해설을 입력합니다. 성답 해설을 입력합니다. '삭제' 버튼을 클릭하면 해당 문제가 삭제됩니다. 모든 항목 등록 후 '저장'을 클릭하여 강의 정보를 저장합
O/X 답안 입력	3 O/X 답안 입력 ④ ○ ○ X 4 정답해설 □ ○ ○ ○ X □ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	니다. ⑦ '강의 오픈 신청'을 클릭하여 강의를 오픈합니다.
	스타일 • 문단 • 글꼴 • 크기 • <u>A</u> • [A]• [A] 소스	
	5	

0. 11) 운영 강좌 관리(토론형 강의등록) (王) 데이터 저장하기 토론 1 H B I -S | - 66 | ⊞ ⋛⊟ 🗹 →⊟ 4⊟ 🖽 🖾 G⊃ | </> CB | Scrollon 마크다운 위지윅 <mark>2</mark> 토론 형태 ● 자유토론 ○ 찬반토론 4 3 강의오픈신청 / 저장

[토론형 강의] 토론 주제를 주고 자유 또는 찬반 토론을 진행합니다. 학생은 주제 아래 댓글을 입력하여 토론을 진행합니다. ① 토론 주제 내용을 입력합니다. ② 토론형태를 선택합니다. - 자유토론 : 형식 없이 자유롭게 토론 의견 등록 - 찬반토론 : 찬성, 반대, 중립 선택 후 의견 등록 ③ 모든 항목 등록 후 '저장'을 클릭하여 강의 정보를 저장합 니다. ④ '강의 오픈 신청'을 클릭하여 강의를 오픈합니다.

6. 강좌 관리 **○**•

12) 운영 강좌 관리(강좌구성)

			== 빠른강좌만들기
대 온라인클레스관리 ∨ □ 강좌관리 ^	:口 운영강좌	관리	
- 강착만들기 - 강착개설관리 - 운영강좌관리		전체강좌(1) 등록순 <	건색 등록순 별점순 수강자순
 □ 클레스운영관리 ∨ ▲ 회원권리 ∨ □ 권한관리 ∨ 	2	2번 만점양수학 플러스 1-1 () 2020.02.28	오프 ★ 0 a 0
3 온라인클래스 관리			(➡, 빠른강원인들기)
	:□ 강좌구성		
			স্তুর
만점왕 수학 플러스 1-1		:≡ 만점왕수학플러스1-1 4	28 • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
만점암 수학 플리스 1-1 :를 강유구성 효 학습관리		: 프 만점왕 수학 플러스 1-1 4 (한) 8월 이강 9까지의 수 - 교과서 개념 다지기 (1)	2년 (전도 추가) (전 보출공입 추가) (전도 (전도 (전도 (전도 (전도)) (전도 (전도)) (전도 (전도)) (전도) ((DE) ((D
만경왕수학 플러스 1-1 !프 강제구성 효 학습관리		 := 만점양 수학 플러스 1-1 (1) 201 01강 9개자의 수 - 교과서 개념 다자기 (1) (1) 201 02강 9개자의 수 - 교과서 개념 다자기 (2) (1) 201 02강 9개자의 수 - 유용력 높이기 	전조
만점망수학 플리스 1-1 := 강차구성 효 학습간리		단점왕 수학 플러스 1-1 전점	전 2 전 2 전 2 전 2 전 2 전 2 전 2 전 2
만겸왕수학 플러스 1-1 :Ξ 강 작구성 효 학습관리			값 % %

[운영 강좌 관리 > 강좌구성] 보충 강의 추가 및 구성을 진행할 수 있습니다.

- 클래스 관리 메뉴에서 [강좌 관리] > [운영 강좌 관리]를 클릭합니다.
- ② 현재 클래스에 오픈 되어 운영 중인 강좌 목록이 표시됩니다.
- ③ 강좌 영역을 클릭하면 강좌 상세화면으로 이동합니다.

 ④ 강좌구성에서는 강좌를 구성하는 강의 목록을 확인할 수 있습니다. 필요 시, 챕터 혹은 보충 강의를 추가할 수 있 습니다.

0.

13) 운영 강좌 관리 : 학습관리

만점양수학플리스1-1 2 전 전체 글 강좌구성	늘관리 체 ~ 9건							강좌관	친돌아가기
만경왕 수학 플리스 1-1 2 전 전체 Ⅲ 강좌구성	체 ~ 9건								
:≣ 강좌구성							3		검색
🏛 चंक्रेस्य	번호	학습자명	학습시작일	최근학습일	진도율	학습현황 (학습중인 강의/전체강의)	학습시간	수료여부	~
	84	테*트	2018.11.14	2018.11.19	17%	3/17	2시간 0분 30초		
	68	박*나	2018.10.31	2018.10.31	0%	0/17	37분 30초		
	63	테*트	2018.10.31	2018.11.01	5%	1/17	1분 40초		
	61	초 *	2018.10.31	-	0%	0/17	-		
	37	전*진	2018.10.22	2018.11.09	17%	3/17	2시간 32분 50초		
	18	테	2018.10.09	2018.10.11	23%	4/17	30초		
	14	테*트	2018.10.08	2018.10.12	11%	2/17	58분 50초		
	8	테*트	2018.10.05	2018.12.04	47%	8/17	2시간 43분 0초		
	7	이*경	2018.10.05	2018.11.30	52%	9/17	3시간 27분 0초		

[운영 강좌 관리 > 학습관리]

학생들의 '강좌' 별 학습 진도를 확인할 수 있습니다.

- 좌측 메뉴의 '학습관리' 를 클릭하여, 해당 강좌의 학습 현황을 확인할 수 있습니다.
- 1
 2
 1
 3
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
 4
- ③ 학습자 이름으로 '검색 ' 할 수 있습니다.

클래스에 가입한 학생들의 학습 진도 및 이력은 '강좌' 별로 확인이 가능합니다.

7. 클래스 운영 관리

1) 게시판 통합 관리

0.

다 온라인 클래스 관리	~	이 게이파트:	97131								
🛯 강좌관리	~	:[] 기지전 종)	갑선다								
▣ 클래스운영관리	~										
			9			4					
- 팝업관리		게시판유형	전체 ~ 게시핀	아름	~	제목, 내용, 작성자 검색	검색				
📦 회원관리	~	전체	~								등록일순
白 권한관리	~	번호	게시판유형메뉴명	상태		글제목	첨부링크	각성자	조회수	추천수	작성
		26	Q&Ag	답변대기				티•트	0	0	2018.1
		25	Q&Ag	답변대기	답변테스트중			테•트	1	0	2018.12
		24	Q&Ag	답변대기	질문테스트테스트			테•트	4	1	2018.1
		23	수강후기형		3 5 환강좌입니다	다. 후속 강좌가 계작되면 좋겠어요!		테•트	4	0	2018.11
		22	공지형		수정삭제버튼			아*경	2	0	2018.1
		21	공지형		환영합니다.			이•경	4	0	2018.1
		20	공지형		test			이•경	3	0	2018.1
		19	Q&Ag	답변대기	질문테스트			티*트	3	0	2018.1
		18	수강후기형		аааааааааааааааа			티•트	0	0	2018.1
		17	자료실형		자료실테스트			이•경	3	0	2018.1
						1 2 3					10개씩보기
게시판 유형 / 이름	Q&A형/표	프로그램이란 무엇인가_Q&#</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>작성자/작성일</td><td>테*트 / 201</td><td>18.12.04</td><td>최</td><td>좋수정자/수정일</td><td>테*트 / 2</td><td>018.12.04</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>계목</td><td>답변 테스트</td><td>ŧð</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>내용</td><td>테스트 입니</td><td>다</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>첨부파일</td><td>등록된 첨부</td><td>패일이 없습니다.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>지정게시일</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>조회수</td><td>1</td><td></td><td>광</td><td>감</td><td>0</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>태그</td><td>테스트</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>출처</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>상태</td><td>답변대기</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>신고</td><td>U</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>									

[게시판 통합 관리]

클래스 내 세팅한 게시물을 전체 또는 게시판 유형별로 관리 할 수 있습니다. 게시물에 대한 답변과 수정·삭제 등을 진행 할 수 있습니다.

- 클래스 관리 화면 좌측 메뉴의 '클래스 운영 관리' 메뉴를 클릭합니다. 메뉴 아래로 하위 메뉴가 펼쳐집니다. '게시 판 통합 관리'를 클릭합니다.
- ② '게시판 유형'으로 필터링 하여 게시글을 보여줍니다. 게 시판 유형 클릭 시 자동으로 해당 게시글이 표시됩니다.
- ③ '게시판 이름'으로 필터링 하여 게시글을 보여줍니다. 게
 시판 이름 클릭 시 자동으로 해당 게시글이 표시됩니다.
- ④ 게시글 제목, 내용 또는 작성자 이름을 직접 입력하여 검 색합니다.
- ⑤ 게시글 제목을 클릭하면 상세 내용을 확인할 수 있는 화 면으로 이동합니다.

공지사항 등록은 온라인 클래스 내 공지사항 게시판에서 작성 가능합니다.

7. 클래스 운영 관리 **○**•

2) 팝업관리

,							
	🗋 팝업 관리						
×							
^							
	전체 1건						판압등록
	선택 번호 광업위치		광업기간	팝업상태	공개여부	작성자	5록일
~	[] 1 메인 신	日 2	2018.12.04 ~ 2018.12.06	진행	공개	이혜경	2018.12.04
~							선택삭제
		1				10)개씩보기 🗸
파어이키	NIOI		파어그브	테스트			
파어기가	2019 12 04 - 2019 12	2.06					
TELE	2010.12.04~2010.1	2.00					
집입세목	신규경좌오픈						
	신규성화가오는되었습니						
텍스트 팝업	2. 뚜앙과 함께하는	금칙이의 고성들! - 블록코딩 첫걸음					
	EBS 인기 캐릭터와 재미	있는 코팅을 시작해보세요.					
팝업창 사이즈	가로 : 400 * 세로 : 400						
팝업 보기옵션	오늘 하루 보지 않기						
공개여부	공개						
모로가기							
	 <!--</td--><td>전에 1건</td><td>전체 1건 전체 1 1</td><td>전대 건값 전값 관업 관업 관업 관심 관 관업 유용 환경 유용 환경 유용 1 미인 값 대 관 관 관 관 관 관 관 관 관 관 관 관 관 관 관 관 관 관</td><td>정비 건 전값 위적 진값 위적 진 / 10 / 10 / 10 / 10 / 10 / 10 / 10 / 1</td><td>No. 100 No. 100</td><td>CHICK CHICK <th< td=""></th<></td>	전에 1건	전체 1건 전체 1 1	전대 건값 전값 관업 관업 관업 관심 관 관업 유용 환경 유용 환경 유용 1 미인 값 대 관 관 관 관 관 관 관 관 관 관 관 관 관 관 관 관 관 관	정비 건 전값 위적 진값 위적 진 / 10 / 10 / 10 / 10 / 10 / 10 / 10 / 1	No. 100 No. 100	CHICK CHICK <th< td=""></th<>

[팝업관리]

중요한 전달 사항을 클래스에 직관적으로 전달할 수 있도록 팝업을 등록할 수 있습니다.

- 클래스 관리 화면 좌측 메뉴의 '클래스 운영 관리' 메뉴를 클릭합니다. 메뉴 아래로 하위 메뉴가 펼쳐집니다. '팝업 관리'를 클릭합니다.
- ② '팝업관리'에서는 클래스에 설정한 팝업 이력 현황을 확 인할 수 있으며, 팝업을 설정할 수 있습니다. 팝업 제목을 클릭하면 팝업 상세 정보 화면으로 이동합니다.
- ③ '팝업등록' 버튼을 클릭하여 팝업을 등록합니다.

7. 클래스 운영 관리 0•

3) 팝업관리(팝업등록)

1 팝업위치	 메인 	○ 배움터	○ 커뮤니티	팝업구분	2 @ 텍스트	০ গাবন		
3 팝업기간			Ē					
<mark>4</mark> 팝업계목								
	Q > 스타일	《 6 (m)		· 非 臣 章 重 - <u>A</u> - 囚 - @ 소스	@ 🖬 🏛 Ω			
5 텍스트 팜업								
6 판업창사이즈		*	(7-로*세로)				4	
7 팝업보기옵션	O 없음	O 다시보지 않	기 오늘하루보지않기					
8 공개여부	• 공개	○비공개						
[대주목							10 9	
	파일 언로드		•					
							신규 강좌 오픈	
이미지 팝업		파일찾기		4	신규 강좌가 오픈되었습니다.			
• ol	I지 추가시 이전에 등록한 이미지는	- 삭제 됩니다.				l. 한반도의 공룡	점박이와 코딩을! 느 블로크디 처건은	
וגנסוס http	팝업링크 ://					2. 구경과 암께야 EBS인기캐릭터와재	는 글록 고경 것같음 미있는 코딩을 시작해보세요.	
						I 오늘하루 그만보기	clo	

[팝업관리 > 팝업등록] 중요한 전달 사항을 클래스에 직관적으로 전달할 수 있도록 팝업을 등록할 수 있습니다.
 ① 팝업 위치를 설정합니다. ② 팝업 구분을 선택합니다. - 텍스트 : 텍스트로 직접 입력 - 이미지 : 이미지로 업로드
③ 팝업 노출 기간을 설정합니다.
④ 팝업 제목을 입력합니다.
⑤ 팝업 구분을 '텍스트 ' 로 설정한 경우 텍스트를 입력합
⑥ 팝업 사이즈(픽셀)를 설정합니다.
⑦ 사용자의 팝업 닫기 옵션을 설정합니다.
⑧ 팝업 공개 여부를 설정합니다.
⑨ 모든 항목을 입력 후 '미리보기'를 클릭하면 팝업 형태와
내용을 미리보기 할 수 있습니다.
⑩ 모든 항목을 입력 후 '저장' 버튼을 클릭하여 팝업을 저장
합니다.

8. 회원 관리

온라인클래스 관려	4					(특별 물	!안 관리. 래스에 기
☞ 온라인클래스관리	~					선택		권	한을 등록
강좌관리	~	:[] 견안관리	전체 · 전체	^		선택			드드 이 보적으로
▣ 클래스운영관리	~		사용 중지			건한명순			드 1— TN이 귀:
		74=11				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			지)의 면'
회원관리	~	신제					24 V	능	필요안
3 권한관리	^ <mark>1</mark>	선택 No	6 권한(그룹)명		권한설명	사용여부	관리권한 등록/수정일	한	을 부여협
		1	일반회원	홈페이지에 가입한 일반 회원		사용	2018.12.04 19:07:29		
		선택삭제					<u>4</u> 권한등록 ¥	0	큭래ㅅ
				1			10개씩보기 ~		
								(2)	권한 _
								3	권한 5
					권한등록 5			×	합니디
					권한 그룹명•			<u>(</u> 4)	'권하원
					그룹명				그하 -
					권한 설명 "			9	년인 -
									권한기
									됩니디
					한다 권한			6	권한(
					사용여부•				과리흐
					④ 사용				
								•	
				_		확인 위소			
		선택 No	권한(그룹)명		권한설명	사용여부	관리권한 등록/수정일		
		□ 1	운영자관리	운영자 권한		사용	운영관리 2018.12.03 17:37:02		
		□ 2	홈페이지운영권한	운영가능		사용	운영관리 2018.11.12 15:58:55		
		3	강좌권한	강좌를 관리 할 수 있습니다.		중지	강좌관리 2018.10.24 10:08:17		
		4	일반회원	홈페이지에 가입한 일반 회원		사용	2018.10.16 10:19:35		
		선택삭제					권한등록		

클래스에 가입한 회원들에 대해 클래스 접근 및 관리에 대한 권한을 등록, 수정, 삭제 관리 할 수 있습니다.

기본적으로 클래스에 가입하여 승인된 회원은 일반회원(학 습자)의 권한을 부여 받습니다. 클래스 운영 또는 강사 권한 등 필요한 권한을 등록하여 일반회원 내 회원 중 선택하여 권 한을 부여합니다.

- 클래스 관리 화면 좌측 메뉴의 '권한 관리' 메뉴를 클릭합 니다.
- ② 권한 그룹의 사용/중지 여부를 설정하여 확인합니다.
- ③ 권한 목록을 권한명 또는 등록일 순으로 정렬하여 확인 합니다.
- ④ '권한등록'을 클릭하면 권한등록 팝업이 표시됩니다.
- ⑤ 권한 그룹명, 권한설명, 관리권한 (강좌관리/운영관리), 권한 사용 여부를 설정 후 '확인'을 클릭하면 권한이 등록 됩니다.
- ⑥ 권한(그룹)명을 클릭하면 해당 권한그룹에 회원 등록 및
 관리할 수 있는 화면으로 이동합니다.

9. 권한 관리

